

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b> <b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁ CHORÓB</b> <b>WEWNĘTRZNYCH</b>	Strona	1z 7
		Wydanie	3 z dn. 15.09.2014

KADRA ZARZĄDZAJĄCA ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH:

**ORDYNATOR**

LEKARZ SPEC. CHORÓB WEWNĘTRZNYCH BARBARA BRZESKA-KULIGOWSKA

**ZASTĘPCA ORDYNATORA**

LEKARZ SPEC. CHORÓB WEWNĘTRZNYCH KATARZYNA GŁOWACKA-DOBIEŃ

**PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA**

SPECJALISTKA PIEL. MGR BOŻENA GOŚCINIECKA

INFORMACJA TELEFONICZNA DLA PACJENTÓW:

**SEKRETARIAT PŁOCKIEGO ZOZ SP. Z O.O.**.....24 3645100  
**DYREKTOR DS. LECZNICTWA**.....243645141  
**NACZELNA PIEŁĘGNIARKA**.....243645116  
**PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA**.....243645232  
**ORDYNATOR ODDZIAŁU**.....24 3645156  
**PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA**.....243645185  
**POKÓJ LEKARSKI ODC. A**.....243645125  
**POKÓJ LEKARSKI ODC. B**.....243645201  
**DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK ODC A**.....243645157  
**DYŻURKA PIEŁĘGNIAREK ODC.B**.....243645200  
**IZBA PRZYJĘĆ**.....243645183  
**SEKRETARKA MEDYCZNA**.....243645254

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b> <b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁ CHORÓB</b> <b>WEWNĘTRZNYCH</b>	Strona	2 z 7
		Wydanie	3 z dn. 15.09.2014

## **I ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNYCH JEST KOMÓRKĄ ORGANIZACYJNĄ PŁOCKIEGO ZOZ SP. Z O.O. DZIAŁAJĄCĄ NA PODSTAWIE:**

- rejestru zakładów opieki zdrowotnej
- statutu zakładowego
- regulaminu organizacyjnego
- regulaminu porządkowego
- innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej

## **II DO ZADAŃ ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH NALEŻY:**

1. leczenie pacjentów zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
2. codzienny raport lekarski, pielęgniarski, przeprowadzanie wizyt lekarskich.
3. przeprowadzanie badań diagnostycznych.
4. dbanie o celowość wykonywanych badań lekarskich i gospodarkę lekami.
5. pielęgnacja pacjentów w oddziale zgodnie z obowiązującymi standardami.
6. przestrzeganie i stosowanie standardów epidemiologicznych, higieniczno-sanitarnych, pielęgnacyjnych obowiązujących w oddziałach lecznictwa stacjonarnego.
7. udzielanie konsultacji internistycznych w innych oddziałach
8. szczegółowe zadania określają zakresy czynności poszczególnych pracowników.

## **III KOMPLEMENTARNĄ CZĘŚĆ ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH STANOWIĄ:**

- **PRACOWNIA ENDOSKOPOWA:** badania endoskopowe górnego i dolnego odcinka przewodu pokarmowego
- **PRACOWNIA ULTRASONOGRAFII:** badania usg tarczycy i narządów jamy brzusznej
- **SAL INTENSYWNEGO NADZORU MARYCZNEGO:** wyposażona w stanowiska do stałego monitorowania czynności życiowych

## **IV PERSONEL ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH:**

- ORDYNATOR ODDZIAŁU
- ZASTĘPCA ORDYNATORA
- STARSI ASYSTENCI
- ASYSTENCI
- PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
- PIEŁĘGNIARKI
- PERSONEL POMOCNICZY

PERSONEL MEDYCZNY ŚWIADCZY USŁUGI W SYSTEMIE CAŁODOBOWYM.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b> <b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁ CHORÓB</b> <b>WEWNĘTRZNYCH</b>	Strona	3 z 7
		Wydanie	3 z dn. 15.09.2014

## V RAMOWY PROGRAM FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH:

1. za prawidłowe funkcjonowanie oddziału odpowiada ordynator
2. poza godzinami pracy ordynatora i w dni wolne od pracy osobą bezpośrednio odpowiedzialną za oddział jest lekarz dyżurny.
3. o przyjęciu do oddziału decydują lekarz dyżurny izby przyjęć po uprzednim zbadaniu pacjenta
4. informacji o stanie zdrowia hospitalizowanego pacjenta udziela ordynator oddziału, lekarz prowadzący, w sytuacjach wyjątkowych lekarz dyżurny., na każde jego żądanie
5. informacji o stanie zdrowia pacjenta osobom trzecim upoważnionym w dokumentacji udziela ordynator oddziału, lekarz prowadzący w godzinach odwiedzin.
6. pacjent ma prawo do kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami spoza szpitala na własny koszt, korzystanie z telefonu komórkowego nie może zakłócać pracy sprzętu medycznego ani przeszkadzać innym pacjentom.
7. w oddziale funkcjonuje kuchenka oddziałowa ( odc. a i b.) służąca do przechowywania produktów żywnościowych stanowiących własność pacjentów, przekazywana żywność winna być opakowana oznakowana imiennie i nazwiskiem pacjenta, nr sali), przygotowania gorących napojów przez personel pomocniczy. wstęp do kuchenek oddziałowych ma jedynie personel oddziału, pomieszczenia te pozostają zamknięte.
8. w oddziale istnieje możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do sieci internetowej, sprzętu tv - świetlica odc. a. aparatów telefonicznych na kartę
9. prawa pacjenta stanowią odrębny dokument, z treścią którego zapoznaje się każdy pacjent w momencie przyjęcia do oddziału
10. z treścią regulaminu zapoznawany jest każdorazowo nowoprzyjęty pacjent.
11. w razie rażącego naruszenia przez pacjenta warunków regulaminu porządkowego pacjent może zostać wypisany z oddziału o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu życia i zdrowia.
12. opiekę duszpasterską sprawuje ksiądz wyznania rzymsko-katolickiego, msze święte odprawiane są codziennie, w dni powszednie o godz. 06:30, niedziele i święta o godz. 7:00. Prośby o sakrament namaszczenia proszę kierować bezpośrednio do księdza kapelana tel: 24 2623549/24 2623175/604267848.  
W przypadku innego wyznania dostępne parafie:
  - Parafia Ewangelicko- Augsburgska/ 24 2636872
  - Cerkiew Prawosławna/24 2625639
  - Kościół Starokatolicki Mariawitów/24 2623086
  - Zbór Protestancki -Społeczność Chrześcijańska/600953350
  - Buddyjski Związek Diamentowej Drogi /24 2601056
13. bezpłatny parking dla osób odwiedzających usytuowany jest przed brama wjazdową do szpitala, zabrania się zastawiania pojazdami traktów komunikacyjnych.
14. na terenie całego Płockiego ZOZ obowiązuje zakaz palenia tytoniu
15. personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali chorych.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b> <b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁ CHORÓB</b> <b>WEWNĘTRZNYCH</b>	Strona	4 z 7
		Wydanie	3 z dn. 15.09.2014

## **I DOBOWY HARMONOGRAM ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH:**

1. 6:30-7:00 msza święta w kaplicy
2. 6:45-7:00 raport pielęgniarski
3. 7:30-8:30 pomiar temperatury ciała, zabiegi pielęgnacyjno -higieniczne, sprzątanie sal.
4. 8:00-8:30 raport lekarski
5. 8:30-9:00 śniadanie, podanie leków doustnych, iniekcje insuliny
6. 9:00-11:30 obchód lekarski z ordynatorem oddziału
7. 8:00-18:30 wykonywanie zleceń lekarskich, badań diagnostycznych i leczniczych, przygotowanie pacjentów do badań na dzień następny
8. 12:15-12:45 obiad
9. 17:00-17:30 kolacja
10. 18:45-19:00 raport pielęgniarski
11. 19:00-19:30 obchód lekarski
12. 19:30-22:00 wykonanie czynności pielęgnacyjno - higienicznych, bieżące zlecenia
13. 22:00-6:00 cisza nocna, wykonywanie bieżących zleceń, porządkowanie gabinetów

## **VII REGULAMIN ODWIEDZIN**

1. odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie w godzinach 08:00-20:00, za zgodą ordynatora lub lekarza dyżurnego w uzasadnionych przypadkach odwiedziny mogą się odbywać po godzinach obowiązujących w oddziale. osoby odwiedzające są zobowiązane do podporządkowania się wszelkim poleceniom personelu medycznego oddziału.
2. na salach wieloosobowych jednego pacjenta jednocześnie mogą odwiedzać 2 osoby
3. do oddziału nie należy wprowadzać dzieci do 5 roku życia, dzieci w wieku 5-14 lat mogą przebywać w oddziale pod opieką osoby dorosłej.
4. zakazuje się odwiedzin osobom pod wpływem alkoholu, środków odurzających, narkotyków, z objawami infekcji, choroby zakaźnej.
5. odwiedzający mają całkowity zakaz palenia tytoniu na terenie Płockiego ZOZ, jak i przynoszenia pacjentom używek, produktów spożywczych zabronionych przez lekarza. zakaz dotyczy także wprowadzania zwierząt, siadania na łóżkach, zachowań burzących spokój innych pacjentów.
6. odwiedzający są zobligowani do poszanowania mienia placówki, przestrzegania reżimu sanitarnego, przepisów bhp i ppoż.
7. ograniczenie odwiedzin lub ich całkowity zakaz następuje wskutek zagrożenia epidemiologicznego, potwierdzonego stosownym zarządzeniem wewnętrznym.

8. ordynator oddziału, lekarz prowadzący, dyżurny może wyrazić zgodę na dodatkową opiekę ze strony rodziny , osób wskazanych jeżeli wymaga tego stan pacjenta, zakres świadczonej opieki musi być uzgodniony z personelem.
9. odwiedzający, osoby sprawujące opiekę nie mogą ze względów sanitarnych przygotowywać we własnym zakresie posiłków w oddziale,
10. nie stosowanie się do wytycznych w przedmiocie odwiedzin skutkuje koniecznością opuszczenia oddziału, w przypadku odmowy, zachowań agresywnych personel ma prawo wezwać pracowników ochrony lub policję.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b> <b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁ CHORÓB</b> <b>WEWNĘTRZNYCH</b>	Strona	5 z 7
		Wydanie	3 z dn. 15.09.2014

## **VII PROCEDURA ZABEZPIECZENIA PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH NALEŻĄCYCH DO PACJENTA**

1. Przedmioty wartościowe należące do pacjenta są zabezpieczane w przypadku:
  - pacjenta nieprzytomnego
  - pacjenta zgłaszającego chęć zdeponowania rzeczy wartościowych
  - zgonu pacjenta
2. W oddziale znajduje się „zeszyt depozytów” zawierający
  - dane pacjenta (nazwisko i imię) nr księgi oddziałowej
  - data przyjęcia depozytu również w dokumentacji medycznej
  - rodzaj i opis depozytu
  - podpisy i pieczętki personelu przyjmującego depozyt
3. Przyjęcia depozytu dokonuje komisja złożona z co najmniej 3 osób (lekarz dyżurny 2 pielęgniarki).
4. Depozyt jest opisany w „zeszycie depozytów”, oraz na kartce dołączonej do depozytu, który jest umieszczony w foliowym worku zaklejonym taśmą i umieszczony w metalowej kasecie na stałe przytwierdzonej do podłoża. Klucz do kasy posiada pielęgniarka oddziałowa i lekarz dyżurny
5. Depozyt jest komisyjnie sprawdzany i przekazywany kolejnej zmianie pracowników
6. Depozyt jest wydawany za pokwitowaniem odbioru;
  - właścicielowi
  - osobie uprawnionej lub upoważnionej przez właściciela

**SZPITAL NIE ODPOWIADA ZA PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE I PIENIĄDZE NIE PRZEKAZANE DO DEPOZYTU**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b> <b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁ CHOROÓB</b> <b>WEWNĘTRZNYCH</b>	Strona	6 z 7
		Wydanie	3 z dn. 15.09.2014

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Msza Święta sprawowana jest w niedzielę i święta o godz. 7:00-7:30
2. Istnieje możliwość odpłatnego skorzystania z usług, porad lekarskich, badań laboratoryjnych, diagnostycznych.. wg cennika obowiązującego w Płocki ZOZ sp. z o.o.
3. Na terenie szpitala znajdują się sklep spożywczy z artykułami pierwszej potrzeby.
4. Skargi i wnioski pacjenci mogą składać do ordynatora oddziału., tel: 24 3645156
5. Wszelkie skargi/wnioski/podziękowania dotyczące działalności Płockiego ZOZ sp. z o.o. proszę kierować do sekretariatu Płockiego ZOZ sp. z o.o., tel/fax 243645100, adres email:sekretariat@plockizoz.pl, listownie Sekretariat Płocki ZOZ sp. z o.o ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock
6. Biuro Rzecznika Praw Pacjenta  
Ul. Młynarska 46  
01-170 Warszawa  
Tel:225328250  
Przyjęcia interesantów w biurze pn-pt 09:00-15:00  
Ogólna bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta **800-190590** w godz. 09:00-21:00
7. W oddziale Chorób Wewnętrznych w ramach Izby Przyjęć istnieje możliwość zapisania się na listę oczekujących na świadczenia medyczne.
8. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej:
  - Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej- 6 zł brutto
  - Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej -0,60 zł brutto
  - Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na nośniku elektronicznym- 6 zł brutto
  - Za jedną stronę kopii pozostałej dokumentacji nie będącej dokumentacją medyczną- 0,60 zł brutto  
( UCHWAŁA nr 53 /Z/2014)