



---

## PŁOCKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

09-402 Płock ul. Kościuszki 28 tel. (24) 364-51-00 fax. (24) 364-51-02

www.szpitalplock.pl

e-mail: [sekretariat@plockizoz.pl](mailto:sekretariat@plockizoz.pl)

---

*Misja Szpitala Świętej Trójcy:*

*„Pacjent jest podmiotem wszystkich naszych działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług medycznych”*

# REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO

**Wydanie 5  
z dn. 27.10.2014r.**

<b>Płocki Zakład</b>	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	2 z 9
<b>Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.</b>	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

**Ordynator Oddziału Chirurgicznego Ogólnego** - lek. Paweł Sobieski

**Z-ca Ordynatora Oddziału Chirurgicznego Ogólnego**- lek. Marek Zakrzewski

**Pielęgniarka Oddziałowa** – Agata Pawska

**Z-ca Pielęgniarki Oddziałowej**- Iwona Maślankowska

**Numery telefonów:**

- Sekretariat Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp z oo 24 364 51 00
- Dyrektor ds. Lecznictwa 24 364 51 41
- Naczelna Pielęgniarka 24 364 51 16
- Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta 24 364 52 32
- Pielęgniarka Oddziałowa 24 364 52 06
- Ordynator Oddziału Chirurgicznego Ogólnego/Pokój lekarski 24 364 52 08
- Dyżurka pielęgniarek 24 364 52 09
- Sekretariat Oddziału 24 364 52 07

<b>Płocki Zakład</b>	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	3 z 9
<b>Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.</b>	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

Poniższe postanowienia skierowane są do Pacjentów korzystających z usług medycznych świadczonych przez naszą placówkę. Chcemy uczynić wszystko by satysfakcja z działalności Oddziału Chirurgicznego Ogólnego była jak najwyższa.

**I. Oddział Chirurgiczny Ogólny jest komórką organizacyjną Szpitala Świętej Trójcy, działającą na podstawie :**

- Rejestru Podmiotów Lecznicznych,
- Aktu Założycielskiego Spółki Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Regulaminu Organizacyjnego Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- Niniejszego Regulaminu Porządkowego,
- Innych przepisów dotyczących Podmiotów Lecznicznych.

**II. Zadania Oddziału Chirurgicznego Ogólnego :**

1. Leczenie chorych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
2. Codzienny raport lekarsko-pielęgniarski, przeprowadzanie wizyt.
3. Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji oddziału.
4. Właściwa gospodarka lekiem.
5. Przestrzeganie i stosowanie standardów epidemiologicznych, higieniczno-sanitarnych i pielęgnacyjnych obowiązujących w oddziałach lecznictwa stacjonarnego.
6. Udzielanie konsultacji lekarskich w innych oddziałach szpitalnych jeśli zajdzie taka konieczność.

**III. Komplementarną część Oddziału Chirurgicznego Ogólnego stanowią:**

- Poradnia Chirurgiczna Ogólna: kwalifikacja pacjentów do planowych operacji, wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych, kontynuacja leczenia po zakończonej hospitalizacji, konsultacje.
- Konsultacje anestezyjologiczne– kwalifikacja pacjentów do planowych operacji.

**IV. Personel Oddziału Chirurgicznego Ogólnego stanowią :**

- Ordynator Oddziału Chirurgicznego Ogólnego,
- Starsi asystenci,
- Pielęgniarka Oddziałowa,
- Z-ca Pielęgniarki Oddziałowej,
- Personel pielęgniarski,
- Sekretarka medyczna.

<b>Płocki Zakład</b>	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	4 z 9
<b>Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.</b>	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

#### V. Ramowy program funkcjonowania Oddziału Chirurgicznego Ogólnego

1. Za prawidłową pracę oddziału odpowiedzialny jest Ordynator Oddziału Chirurgicznego Ogólnego i Pielęgniarka Oddziałowa.
2. Poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy osobą bezpośrednio odpowiedzialną za oddział jest lekarz dyżurny.
3. Do oddziału przyjmowani są pacjenci zgodnie z wyznaczonym wcześniej terminem planowej operacji.
4. Kwalifikacja pacjentów do zabiegów operacyjnych odbywa się w Poradni Chirurgicznej Ogólnej, w której również odbywa się konsultacja anestezyjologiczna. Pacjenci zgłaszają się do oddziału z własną bielizną osobistą i przyborami toaletowymi.
5. W dniu planowego zabiegu operacyjnego pacjent badany jest przez lekarza prowadzącego.
6. Przy przyjęciu do oddziału pielęgniarka zapoznaje pacjenta z topografią oddziału, wskazując miejsce w sali chorych.
7. Każdy nowo przyjęty pacjent jest zapoznawany z przysługującymi mu prawami oraz ma możliwość zapoznania się Regulaminem Porządkowym Oddziału Chirurgicznego Ogólnego.
8. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pacjenta oraz osób odwiedzających zawarty jest w dokumencie: „Prawa i Obowiązki Pacjenta w Szpitalu Świętej Trójcy w Płocku oraz Obowiązki Osób Odwiedzających”.
9. Pacjenci mają możliwość identyfikowania personelu, (personel przedstawia się, posiada identyfikatory, przy salach chorych znajdują się tabliczki informacyjne o osobach sprawujących opiekę w danej sali).
10. Lekarz operujący pacjenta jest jego lekarzem prowadzącym.
11. Wizyty lekarskie odbywają się codziennie.
12. Opiekę pielęgniarską sprawują pielęgniarki z dużym doświadczeniem zawodowym.
13. Pacjent jest informowany o wszystkich zabiegach, badaniach diagnostycznych i metodach leczenia.
14. Informacji o stanie zdrowia i planowym leczeniu udziela Ordynator Oddziału Chirurgicznego Ogólnego lub lekarz prowadzący na każde żądanie pacjenta.
15. Informacji dotyczących opieki pielęgniarskiej udziela Pielęgniarka Oddziałowa lub pielęgniarki bezpośrednio sprawujące opiekę nad pacjentem
16. Informacji o stanie zdrowia pacjenta osobom do tego upoważnionym przez pisemne oświadczenie chorego w „Historii Choroby” udziela osobiście Ordynator Oddziału Chirurgicznego Ogólnego lub lekarz prowadzący.
17. Pacjent ma prawo do kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami spoza szpitala na własny koszt; dopuszczalne jest korzystanie z telefonu komórkowego w przypadkach:
  - o nie zakłócania pracy urzędów medycznych,
  - o korzystania z aparatu w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów oraz personelu.
18. W salach chorych znajdują się szafy ubraniowe, gdzie pacjent może pozostawić odzież wierzchnią, dla odwiedzających przygotowano oddzielne pomieszczenie –szatnia.

#### VI. Procedura zabezpieczenia rzeczy wartościowych należących do pacjenta.

1. Pacjenci mają możliwość pozostawienia wartościowych rzeczy w depozycie-zgodnie z obowiązującą procedurą..
  - a/ Przedmioty wartościowe należące do pacjenta są zabezpieczone w przypadku:
    - o pacjenta nieprzytomnego,
    - o pacjenta zgłaszającego chęć zdeponowania rzeczy wartościowych,
    - o zgonu pacjenta.

<b>Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.</b>	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	5 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU ORTOPEDII I PODODDZIAŁU REHABILITACJI NARZĄDU RUCHU</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

- b/** W oddziale znajdują się karty depozytowe wypełniane w 2 egzemplarzach zawierające:
- o dane pacjenta (imię i nazwisko) oraz numer księgi głównej,
  - o data przyjęcia depozytu,
  - o rodzaj i opis depozytu,
  - o podpisy i pieczętki osób przyjmujących depozyt.
- c/** Przyjęcie depozytu dokonuje komisja złożona z co najmniej 2 osób:
- o lekarz i pielęgniarka,
  - o 2 pielęgniarki.
- d/** Kopia karty depozytowej jest dołączona do depozytu umieszczonego w zaklejonej i podpisanej kopercie. Całość jest przechowywana w metalowej kasecie znajdującej się w sekretariacie oddziału.
- e/** Klucz do kasyty posiada Pielęgniarka Oddziałowa (po godz. 14.35 pielęgniarka dyżurująca).
- f/** Oryginał karty depozytowej otrzymuje pacjent.
- g/** Depozyt wydawany jest za pokwitowaniem odbioru:
- o właścicielowi,
  - o osobie uprawnionej lub upoważnionej przez właściciela depozytu.

#### VII. Harmonogram dnia w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym.

- 6<sup>00</sup>-6<sup>45</sup>** toaleta chorych, czynności porządkowe, pomiary parametrów, uzupełnienie dokumentacji pielęgniarskiej,
- 6<sup>45</sup>-7<sup>00</sup>** raport pielęgniarski, przekazywanie dyżuru,
- 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>** przyjęcia pacjentów do planowych operacji,
- 7<sup>30</sup>-7<sup>50</sup>** przygotowanie pacjentów do operacji (kąpiel, golenie pola operacyjnego, podłączenie wlewu kroplowego),
- 7<sup>50</sup>-8<sup>00</sup>** obchód lekarski,
- 8<sup>00</sup>-8<sup>15</sup>** śniadanie,
- 8<sup>15</sup>-14<sup>00</sup>** przygotowanie pacjentów do operacji cd., wykonywanie zleceń lekarskich i zabiegów, przyjmowanie pacjentów z sali pooperacyjnej,
- 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** obiad,
- 14<sup>00</sup>-18<sup>45</sup>** realizacja zleceń lekarskich po zabiegach operacyjnych, kontrola parametrów, prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej, opieka nad pacjentami,
- 17<sup>30</sup>-17<sup>45</sup>** kolacja,
- 18<sup>45</sup>-19<sup>00</sup>** raport, przekazanie dyżuru,
- 19<sup>15</sup>-19<sup>30</sup>** obchód lekarski,
- 19<sup>30</sup>-22<sup>00</sup>** uporządkowanie sal chorych, wykonywanie zleceń lekarskich,
- 22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>** cisza nocna, opieka nad pacjentami.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	6 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

#### VIII. Opieka duszpasterska

Kaplica szpitalna znajduje się na I piętrze budynku w Oddziale Chorób Wewnętrznych.

Opiekę duszpasterską sprawuje ksiądz wyznania rzymsko- katolickiego.

**Msze św. odprawiane są:** w niedziele i święta - o godz. 7:00

od poniedziałku do piątku - o godz. 6:30

**Spowiedź święta** codziennie rano podczas rozdzielania Komunii św. przed Mszą św. w kaplicy. Na spowiedź św., rozmowę duszpasterską w godzinach popołudniowych można umówić się również indywidualnie telefonicznie z kapłanem

**Sakrament namaszczenia chorych** - można poprosić podczas porannych odwiedzin z Komunią św., zwłaszcza przed operacją, w wyjątkowych sytuacjach na wezwanie telefoniczne. Prośby o udzielenie sakramentów należy kierować bezpośrednio do księdza kapelana.

W sytuacjach nagłych i sprawach pilnych można kontaktować się całodobowo z ks. kapłanem dyżurnym pod nr tel. 24 262 35 49/ 24 262 31 75 lub z ks. wikariuszem nr tel. 604267848

W przypadku, gdy pacjent lub jego najbliższe osoby pragną skorzystać z opieki duchowej kapłanów innego wyznania mogą osobiście lub przez wskazane osoby czy też personel medyczny zawiadomić duchownego wskazanej przez siebie religii.

Płocki Zakład  Opieki Zdrowotnej  Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	7 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

Parafie pozostałych wyznań w Płocku:

1. Parafia Ewangelicko- Augsburska- ul. Grodzka 6 m 9 ; nr tel. 24/263-68-72;  
ks. Mariusz Łaciak nr tel. 512 366 456;
2. Cerkiew Prawosławna ul. Kościuszki 18; nr tel. 24 262-56- 39;  
ks. Eliaz Tarasiewicz nr tel. 502 029 284;
3. Kościół Starokatolickich Mariawitów ul. Kazimierza Wielkiego 27, nr tel. 24 262- 30- 86
4. Zbór Protestancki- Społeczność Chrześcijańska ul. Nowowiejskiego 9; nr tel. 600 953 350
5. Buddyjski Związek Diamentowej Drogi w Kucharach nr 57; nr tel. 24 260- 10- 56

**IX. Dodatkowe informacje i usługi świadczone w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym.**

1. Istnieje możliwość odpłatnego skorzystania (na życzenie lub dla osób nieubezpieczonych) z usług, porad lekarskich, badań laboratoryjnych, itp. wg cennika obowiązującego w Płockim Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

Jesteśmy przekonani, że respektowanie postanowień w przedstawionych dokumentach przez strony usługi medycznej, wpłynie pozytywnie na relacje pacjent-personel i przyczyni się do sprawnego przebiegu procesu udzielania świadczeń.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	8 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

## X. Informacja dla Pacjentów

**Wszystkie skargi/ wnioski/ podziękowania** dotyczące działalności pod względem medycznym Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej można kierować na adres:

**Ewa Nieścierenko**  
Prezes  
Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.  
ul. Kościuszki 28  
09-402 Płock

**Wiesława Rybicka-Bogusz**  
Pełnomocnik Zarządu ds. Zarządzania Jakością  
Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta  
Pełnomocnik ds. Kombatantów  
Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.  
09- 402 Płock



<b>Płocki Zakład</b>	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	9 z 9
<b>Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.</b>	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO</b>	Wydanie	<b>5</b> z dn. 27.10.2014

### Rzecznicy Praw Pacjenta

**Rzecznik Praw Pacjenta Krystyna Barbara Kozłowska  
Z-ca Rzecznika Praw Pacjenta- Izabela Jakubczak-Rak  
Dyrektor Generalny- Jarosław Fiks**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta  
Ul. Młynarska 46  
01-171 Warszawa**

**Przyjęcia interesantów w Biurze**  
Poniedziałek-piątek w godz. 9.00-15.00

**Ogólnopolska bezpłatna infolinia  
Rzecznika Praw Pacjenta**

**800-190-590**

/z telefonów stacjonarnych i komórkowych/

**Czynna**  
Poniedziałek-piątek w godz. 9.00-21.00