



PŁOCKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

09-402 Płock ul. Kościuszki 28 tel. (24) 364-51-00 fax. (24) 364-51-02
www.szpitalplock.pl e-mail: sekretariat@plockizoz.pl

Misja Szpitala Świętej Trójcy:

„Pacjent jest podmiotem wszystkich naszych działań, zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług medycznych”

REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYJNYCH

Wydanie 5
z dn. 27.10.2014

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	2 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYCJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

Ordynator Oddziału Psychiatrycznego z PLAZA

– lek. psych. Wiktor Tołubiński

Zastępca Ordynatora Oddziału Psychiatrycznego z PLAZA

- lek. psych. Michał Wojciechowski

Pielęgniarka Oddziałowa – piel. Iwona Orłowska

Telefony:

Sekretariat Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o	24 364 51 00
Dyrektor ds. Lecznictwa	24 364 51 14
Naczelna Pielęgniarka	24 364 51 16
Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta	24 364 52 32
Ordynator Oddziału – Wiktor Tołubiński	24 364 52 24
Pielęgniarka Oddziałowa	24 364 52 25
Pokój Lekarski	24 364 52 26 24 364 51 37 PLAZA
Dyżurka pielęgniarek	24 364 52 23 24 364 51 96 PLAZA
Izba Przyjęć Oddziału	24 364 51 28
Sekretariat Medyczny	24 364 52 27
Psycholog	24 364 52 02

Informacji na temat stanu zdrowia pacjentów udziela Ordynator Oddziału, lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	3 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYCJYJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

Poniższe postanowienia ułożone zostały dla Pacjenta.

Zaznajamiając się z nimi pragniemy zapewnić poczucie bezpieczeństwa podczas pobytu w Oddziale Psychiatrycznym i Pododdziale Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych. Chcemy uczynić wszystko, by satysfakcja ze świadczonych przez naszą placówkę usług medycznych była jak najwyższa

I. Oddział Psychiatryczny i Pododdział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych jest medyczną jednostką organizacyjną Szpitala Świętej Trójcy, działającą na podstawie:

- Rejestru Podmiotów Leczniczych,
- Aktu Założycielskiego Spółki Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Regulaminu Organizacyjnego Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- Niniejszego Regulaminu Porządkowego
- Innych przepisów dotyczących Podmiotu Leczniczych.

II. Zadania Oddziału Psychiatrycznego i Pododdziału Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych:

- Leczenie chorych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
- Codzienny raport lekarsko – pielęgniarski, przeprowadzenie wizyt.
- Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji oddziału.
- Przeprowadzanie badań diagnostycznych
- Dbanie o celowość wykonywanych badań lekarskich i gospodarka lekiem.
- Przestrzeganie i stosowanie standardów epidemiologicznych, higieniczno – sanitarnych i pielęgnacyjnych obowiązujących w oddziałach lecznictwa stacjonarnego.
- Udzielanie konsultacji lekarskich w innych oddziałach szpitalnych w razie potrzeby.

III. Personel Oddziału Psychiatrycznego i Pododdziału Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych stanowią:

- Ordynator Oddziału Psychiatrycznego i PLAZA
- Lekarze – Psychiatryzy
- Asystenci
- Psycholodzy
- Terapeuta uzależnień
- Pielęgniarka Oddziałowa
- Personel Pielęgniarski
- Sanitariusze
- Terapeuta zajęciowy
- Pracownik socjalny

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	4 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYCJYJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

- Sekretarka medyczna
- Personel pomocniczy

Personel medyczny pracuje w systemie zmianowym przez całą dobę.

IV. Ramowy program funkcjonowania Oddziału Psychiatrycznego i Pododdziału Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych:

1. Każdy nowo przyjęty pacjent jest zapoznawany z przysługującymi mu prawami oraz ma możliwość zapoznania się z Regulaminem Porządkowym Oddziału Psychiatrycznego i Pododdziału Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych.
2. Za prawidłową pracę oddziału odpowiedzialny jest Ordynator Oddziału oraz Pielęgniarka Oddziałowa
3. Poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy osobą bezpośrednio odpowiedzialną za oddział jest lekarz dyżurny.
4. O przyjęciu do oddziału decyduje lekarz oddziałowy na podstawie skierowania, po zapoznaniu się ze stanem zdrowia pacjenta i zakwalifikowaniu go do leczenia szpitalnego
5. Przyjęcia pacjentów odbywają się całą dobę.
6. Pacjenci zgłaszają się do oddziału z własną bielizną i przyborami toaletowymi.
7. Pielęgniarka zapoznaje pacjenta z topografią Oddziału, wskazując miejsce w sali chorych.
8. Pacjenci mają możliwość identyfikowania personelu (personel przedstawia się, posiada identyfikatory, przy salach chorych znajdują się tabliczki informacyjne o osobach sprawujących opiekę w danej sali)
9. Pielęgniarka Oddziałowa wyznacza na każdym dyżurze pielęgniarkę odcinkową odpowiedzialną za podejmowanie decyzji, dotyczących sprawowania opieki nad pacjentem po godz. 14.35, na dyżurach nocnych oraz w dni świąteczne
10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pacjenta oraz osób odwiedzających zawarty jest w dokumencie: „Prawa i Obowiązki Pacjenta w Szpitalu Świętej Trójcy w Płocku oraz Obowiązki Osób Odwiedzających”
11. Każdy pacjent ma wyznaczonego lekarza prowadzącego bezpośrednio leczenie.
12. Wizyty lekarskie odbywają się codziennie.
13. W każdy czwartek w godz. 10.00 – 11.00 odbywa się spotkanie społeczności pacjentów i pracowników oddziału.
14. Opiekę pielęgniarską sprawują pielęgniarki/ pielęgniarze pod nadzorem Pielęgniarki Oddziałowej.
15. Większość badań wykonywana jest do godziny 14.00
16. Pacjent jest informowany o wszystkich zabiegach, badaniach diagnostycznych i metodach leczenia.
17. Informacji pacjentowi o jego stanie zdrowia i planowanym leczeniu udziela Ordynator lub lekarz prowadzący na każde żądanie pacjenta/ przedstawiciela ustawowego.
18. Informacji dotyczących opieki pielęgniarskiej udziela Pielęgniarka Oddziałowa
19. Pacjent ma prawo do kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami spoza szpitala na własny koszt; dopuszczalne jest korzystanie z telefonu komórkowego w przypadkach:
 - niezakłócania pracy urządzeń medycznych

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	5 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYCJYJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

- korzystania z aparatu w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów oraz personelu
- 20. Pielęgniarki/pielęgniarze/sanitariuszki pomagają w wykonywaniu codziennych zabiegów higienicznych pacjentom potrzebującym pomocy.
- 21. Pacjenci mają obowiązek dbać o higienę osobistą i otoczenia.
- 22. Przynoszenie i korzystanie ze sprzętu audio – video może odbywać się za zgodą personelu i pacjentów na sali.
- 23. Pacjent nie może opuszczać oddziału oraz terenu szpitala bez wiedzy i zgody lekarza.
- 24. Na oddziale psychiatrycznym znajduje się pomieszczenie „palarnia” przeznaczone dla pacjentów palących papierosy. Jednorazowo w pomieszczeniu mogą przebywać 2-3 osoby. W pozostałych pomieszczeniach oddziału obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
- 25. W czasie ciszy nocnej obowiązuje:
 - gaszenie głównego oświetlenia sal chorych
 - zakaz korzystania z telefonów
 - zakaz korzystania ze sprzętu audio-video
 - obowiązek przebywania w swoim łóżku
- 26. Osoba wypisana na własne żądanie jest zobowiązana złożyć pisemne oświadczenie, że została uprzedzona o możliwości wystąpienia następstw zaprzestania leczenia.
- 27. W przypadku rażącego naruszenia przez pacjenta Regulaminu Porządkowego Oddziału Psychiatrycznego i Pododdziału Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych, pacjent może zostać wypisany z oddziału – jeśli nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwa jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

V. Harmonogram dnia w Oddziale Psychiatrycznym i Pododdziale Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych:

- 6⁴⁵-7⁰⁰ raport pielęgniarski, przekazywanie dyżuru
- 7³⁰-7⁴⁵ gimnastyka poranna
- 7⁰⁰-8⁰⁰ sprzątanie sal, toaleta chorych i inne zabiegi
- 8⁰⁰- 8³⁰ śniadanie
- 8³⁰- parzenie kawy, herbaty
- 8³⁰- 9⁰⁰ raport lekarski
- 9⁰⁰- 10³⁰ obchód lekarski
- 10³⁰-15⁰⁰ zajęcia terapeutyczne
- 10³⁰-14⁰⁰ rozmowy, zajęcia z psychologiem
- 7³⁰-13⁰⁰ wykonywanie zleceń lekarskich i zabiegów
- 12⁰⁰- 12³⁰ obiad
- 13⁰⁰- parzenie kawy, herbaty
- 14⁰⁰-19⁰⁰ wykonywanie zleceń lekarskich i innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału
- 16⁰⁰- parzenie kawy, herbaty
- 17⁰⁰- 17³⁰ kolacja

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	6 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYCJYNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

18⁴⁵-19⁰⁰ raport pielęgniarski

19⁰⁰– parzenie herbaty

19⁰⁰- 22⁰⁰ uporządkowanie sal chorych , wykonywanie zleceń lekarskich

22⁰⁰- 6⁰⁰ cisza nocna, wykonywanie zleceń lekarskich i zabiegów, opieka nad pacjentami

VI. Opieka duszpasterska

Kaplica szpitalna znajduje się na I piętrze budynku w Oddziale Chorób Wewnętrznych.

Opiekę duszpasterską sprawuje ksiądz wyznania rzymsko- katolickiego.

Msze św. odprawiane są: w niedziele i święta - o godz. 7:00

od poniedziałku do piątku - o godz. 6:30

Spowiedź święta codziennie rano podczas rozdzielania Komunii św. przed Mszą św. w kaplicy. spowiedź św., rozmowę duszpasterską w godzinach popołudniowych można umówić się również indywidualnie telefonicznie z kapłanem

Sakrament namaszczenia chorych - można poprosić podczas porannych odwiedzin z Komunii św., zwłaszcza przed operacją, w wyjątkowych sytuacjach na wezwanie telefoniczne. Prośby o udzielenie sakramentów należy kierować bezpośrednio do księdza kapelana.

W sytuacjach nagłych i sprawach pilnych można kontaktować się całodobowo z ks. kapłanem dyżurnym pod nr tel. 24 262 35 49/ 24 262 31 75 lub z ks. wikariuszem nr tel. 604267848

W przypadku, gdy pacjent lub jego najbliższe osoby pragną skorzystać z opieki duchowej kapłanów innego wyznania mogą osobiście lub przez wskazane osoby czy też personel medyczny zawiadomić duchownego wskazanej przez siebie religii.

Parafie pozostałych wyznań w Płocku:

1. Parafia Ewangelicko- Augsburgska- ul. Grodzka 6 m 9 ; nr tel. 24/263-68-72;
ks. Mariusz Łaciak nr tel. 512 366 456;
2. Cerkiew Prawosławna ul. Kościuszki 18; nr tel. 24 262-56- 39;
ks. Eliaz Tarasiewicz nr tel. 502 029 284;
3. Kościół Starokatolickich Mariawitów ul. Kazimierza Wielkiego 27, nr tel. 24 262- 30- 86
4. Zbór Protestancki- Społeczność Chrześcijańska ul. Nowowiejskiego 9; nr tel. 600 953 350
5. Buddyjski Związek Diamentowej Drogi w Kucharach nr 57; nr tel. 24 260- 10- 56

VII. Procedura zabezpieczenia przedmiotów wartościowych należących do pacjenta:

1. Przedmioty wartościowe należące do pacjenta są zabezpieczane w przypadku:
 - ✓ pacjenta nieprzytomnego lub niezdolnego do zrozumienia znaczenia informacji,
 - ✓ pacjenta zgłaszającego chęć zdeponowania rzeczy wartościowych,
 - ✓ zgonu pacjenta,
2. W oddziale znajduje się "Księga Depozytów", składająca się z kopii kart depozytowych. Karta depozytowa zawiera w szczególności :
 - a) kolejny numer karty;
 - b) oznaczenie oddziału;
 - c) dane osobowe niezbędne do zidentyfikowania pacjenta:
 - imię i nazwisko,
 - data i miejsce urodzenia,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - numer PESEL,
 - d) spis przedmiotów oddanych do depozytu zawierający ich opis oraz liczbę;

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	7 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNYCJYJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

- e) datę wypełnienia karty;
- f) podpis osoby przyjmującej depozyt.
- 3. Przedmioty w depozycie przechowywane są w opakowaniu trwale zamkniętym, ostemplowanym pieczęcią oddziału. Opakowanie to umieszcza się w kasecie metalowej przytwierdzonej na stałe do podłoża. Klucz od kasy posiada Pielęgniarka Oddziałowa w godzinach pracy.
- 4. Depozyt wydawany jest za pokwitowaniem odbioru:
 - a. właścicielowi
 - b. osobie uprawnionej lub upoważnionej przez właściciela

VIII. Dodatkowe informacje i usługi świadczone w Oddziale Psychiatrycznym i Pododdziale Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych:

1. W oddziale umieszczona jest tablica informacyjna dla pacjentów oraz Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Na korytarzu oddziału znajdują się aparaty telefoniczne (psychiatria - 801 12 06, Pododdział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych - 801 14 16)
3. W oddziale znajduje się pomieszczenie służące jako kuchenka oddziałowa w której jest lodówka przeznaczona do przechowywania żywności własnej pacjenta.
Żywność pacjenta powinna być zapakowana w torebki foliowe lub papierowe, opisane imieniem i nazwiskiem właściciela żywności, datą i godziną umieszczenia w lodówce.
Informacje dodatkowe dotyczące korzystania z lodówki są wywieszane na drzwiach wejściowych do kuchenki oddziałowej.
4. Wstęp do kuchenki oddziałowej jest dozwolony tylko dla personelu oddziału.
5. Istnieje możliwość odpłatnego skorzystania (na życzenie lub dla osób nie ubezpieczonych), z komercyjnych świadczeń medycznych wg cennika obowiązującego w Płockim Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
6. Na terenie przyszpitalnym znajduje się sklep spożywczy z artykułami spożywczymi i pierwszej potrzeby.
7. Parking dla odwiedzających znajduje się przed wjazdem do szpitala. Zabrania się zastawiania traktów komunikacyjnych. Brama wjazdowa do szpitala otwarta jest całą dobę.
8. Skargi i wnioski pacjenci mogą składać do Ordynatora Oddziału lub do Pełnomocnika ds. Praw Pacjentów

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	8 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNENCYJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

Rzecznik Praw Pacjenta Krystyna Barbara Kozłowska

**Zastępca Rzecznika Praw Pacjenta - Izabela Jakubczak - Rak
Dyrektor Generalny Jarosław Fiks**

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa**

Sekretariat:
tel.: (22) 532 - 82 - 50
fax.: (22) 532 - 82 - 30
sekretariat@bpp.gov.pl

Przyjęcia interesantów w Biurze
Poniedziałek - piątek w godzinach od 9.00 do 15.00

**Ogólnopolska bezpłatna infolinia
Rzecznika Praw Pacjenta:**

800 - 190 - 590
(z tel. stacjonarnych i komórkowych)

czynna pn. - pt. w godz. 9.00 - 21.00

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	KSIĘGA REGULAMINÓW	Strona	9 z 9
	REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO I PODODDZIAŁU LECZENIA ALKOHOLOWYCH ZESPOŁÓW ABSTYNENCYJNYCH	Wydanie	5 z dn. 27.10.2014

Informacja dla Pacjentów

Wszystkie skargi / wnioski / podziękowania dotyczące działalności pod względem medycznym Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej można kierować na adres :

Ewa Nieścierenko

Prezes

Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09-402 Płock

Wiesława Rybicka-Bogusz

Pełnomocnik Zarządu ds. Zarządzania Jakością

Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta

Pełnomocnik ds. Kombatantów

Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.

09- 402 Płock