



---

## PŁOCKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

09-402 Płock ul. Kościuszki 28 tel. (24) 364-51-00 fax. (24) 364-51-02  
www.szpitalplock.pl e-mail: [sekretariat@plockizoz.pl](mailto:sekretariat@plockizoz.pl)

---

Misja Szpitala Świętej Trójcy:

*„ Pacjent jest podmiotem wszystkich naszych działań, zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług medycznych ”*

# REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO

**Wydanie 4  
z dn. 20.10. 2014r.**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	2 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

**Ordynator Oddziału Pediatrycznego – dr n.med., specjalista chorób dziecięcych, alergolog  
Jarosław Steckiewicz**

**Pielęgniarka Oddziałowa– Joanna Załęska**

**Numery telefonów:**

<b>Sekretariat Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.</b>	<b>24 364 51 00</b>
<b>Dyrektor ds. Lecznictwa</b>	<b>24 364 51 14</b>
<b>Naczelną Pielęgniarką</b>	<b>24 364 51 16</b>
<b>Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta</b>	<b>24 364 52 32</b>
<b>Gabinet Lekarski/ Ordynator</b>	<b>24 364 51 55</b>
<b>Pokój Pielęgniarki Oddziałowej</b>	<b>24 364 51 09</b>
<b>Dyżurka Pielęgniarek</b>	<b>24 364 51 26</b>
<b>Sekretariat Oddziału</b>	<b>24 364 51 10</b>
<b>Automat telefon - korytarz</b>	<b>8011069</b>

[Informacji o stanie zdrowia pacjentów udziela ordynator oddziału, lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny](#)

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	3 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

### I. Oddział Pediatryczny jest jednostką organizacyjną Szpitala Świętej Trójcy, działającą na podstawie:

- Aktu Założycielskiego Spółki Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
- Regulaminu Organizacyjnego Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
- Niniejszego Regulaminu porządkowego
- Rejestru podmiotów leczniczych
- Innych przepisów dotyczących podmiotu leczniczego

### II. Zadania Oddziału Pediatrycznego:

- Leczenie chorych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
- Codzienny raport lekarsko – pielęgniarski, przeprowadzenie wizyt.
- Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji oddziału.
- Przeprowadzanie badań diagnostycznych.
- Dbanie o celowość wykonywanych badań lekarskich i gospodarka lekiem.
- Przestrzeganie i stosowanie standardów epidemiologicznych, higieniczno- sanitarnych i pielęgnacyjnych obowiązujących w oddziałach leczenia stacjonarnego.
- Udzielanie konsultacji lekarskich w innych oddziałach szpitalnych w razie potrzeby.

### III. Komplementarną część Oddziału Pediatrycznego stanowią:

- **Odcinek A**- niemowlęcy do ukończenia 3 roku życia
- **Odcinek B** – dzieci starszych do ukończenia 18 roku życia

### IV. Personel Oddziału Pediatrycznego stanowią:

- Ordynator Oddziału Pediatrycznego,
- Starszy asystent,
- Asystent
- Pielęgniarka Oddziałowa,
- Pielęgniarki specjalistki
- Starsze pielęgniarki,
- Personel pomocniczy

Personel pielęgniarski pracuje w systemie zmianowym przez całą dobę.

*Powyższe postanowienia ułożone zostały dla Pacjenta. Zaznajamiając się z nimi pragniemy zapewnić poczucie bezpieczeństwa podczas pobytu w Oddziale Pediatrycznym. Chcemy uczynić wszystko, by satysfakcja ze świadczonych przez naszą placówkę usług medycznych była jak najwyższa.*

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	4 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

#### V. Ramowy program funkcjonowania Oddziału Pediatrycznego:

1. Oddział Pediatryczny zapewnia wszystkim pacjentom całodobową opiekę sprawowaną przez personel lekarski i pielęgniarski posiadający stosowne kwalifikacje.
2. Za prawidłową pracę oddziału odpowiedzialny jest Ordynator Oddziału i Pielęgniarka Oddziałowa.
3. Poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy osobą bezpośrednio odpowiedzialną za oddział jest lekarz dyżurny.
4. O przyjęciu do Oddziału decyduje lekarz na podstawie skierowania, po zapoznaniu się ze stanem zdrowia pacjenta i zakwalifikowaniu go do leczenia szpitalnego. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia skierowanie nie jest wymagane.
5. Przyjęcia pacjentów odbywają się w Izbie Przyjęć w trybie nagłym przez całą dobę, a w trybie planowym w godz. 7:30 – 11:00.
6. Pacjenci zgłaszają się do oddziału z własną bielizną osobistą i przyborami toaletowymi. W przypadku hospitalizacji małych dzieci należy dostarczyć pampersy, mleko, butelki do karmienia.
7. Rodzic/ opiekun hospitalizowanego dziecka zobowiązany jest dostarczyć nr PESEL dziecka bądź matki- w przypadku dziecka nie posiadającego nr PESEL.
8. Każdy nowo przyjęty pacjent i jego opiekun prawny jest zapoznawany z przysługującymi mu prawami oraz ma możliwość zapoznania się z Regulaminem Porządkowym Oddziału Pediatrycznego.
9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pacjenta oraz osób odwiedzających zawarty jest w dokumencie: „Prawa i Obowiązki Pacjenta w Szpitalu Świętej Trójcy w Płocku oraz Obowiązki Osób Odwiedzających”.
10. Przy przyjęciu pielęgniarka zapoznaje z topografią Oddziału, wskazując miejsce w Sali chorych.
11. Każde dziecko może przebywać w oddziale z jednym rodzicem/ opiekunem przez całą dobę. Zasady pobytu opiekunów opisuje regulamin odwiedzin i współpracy.
12. Pacjenci/rodzice/opiekunowie mają możliwość identyfikowania personelu poprzez identyfikatory noszone na uniformie medycznym.
13. Każde dziecko ma wyznaczonego lekarza prowadzącego.
14. Wizyty lekarskie odbywają się rano i po południu.
15. Opiekę pielęgniarską sprawują pielęgniarki z dużym doświadczeniem zawodowym.
16. Dietę dla pacjenta ustala lekarz prowadzący z ewentualnym porozumieniem się z dietetyczką.
17. Rodzic, opiekun/ pacjent jest informowany o wszystkich zabiegach, badaniach diagnostycznych i metodach leczenia przez lekarza prowadzącego.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	5 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

18. Na każde żądanie rodzica lub opiekuna prawnego informacji o stanie zdrowia pacjenta i planowanym leczeniu udziela ordynator lub lekarz prowadzący.
19. Po pisemnym wyrażeniu zgody, informacje o stanie zdrowia pacjenta mogą być udzielane osobom wyznaczonym przez rodziców/ opiekunów prawnych.
20. Pacjent/opiekun prawny ma prawo do kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z osobami spoza szpitala na własny koszt; dopuszczalne jest korzystanie z telefonu komórkowego w przypadkach:
- niezakłócania pracy urzędzeń medycznych
  - korzystania z aparatu w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów oraz personelu.
21. Pielęgniarki w razie życzenia pacjenta lub opiekuna pomagają w wykonywaniu codziennych zabiegów higienicznych pacjentom potrzebującym pomocy.
22. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zakazu:
- przynoszenia chodzików, leżaków, nosidełek, wózków
  - przynoszenia własnej pościeli, kocy, poduszek, leżaków, materacy, łóżek turystycznych,
  - czajników elektrycznych.
23. Rodzic/ opiekun wypisujący na własne żądanie jest zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie, że został uprzedzony o możliwości następstw zaprzestania leczenia.
24. We wszystkich innych sprawach decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z ordynatorem, który bierze pod uwagę przede wszystkim dobro pacjentów, a także obowiązujące przepisy prawne.
25. W przypadku rażącego naruszenia przez pacjenta Regulaminu Porządkowego Oddziału Pediatrycznego, pacjent może zostać wypisany z oddziału- jeśli nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwa dla jego życia albo zdrowia innych osób.  
W przypadku naruszenia Regulaminu Porządkowego Oddziału Pediatrycznego przez rodzica/ opiekuna może być on usunięty z oddziału.

#### **VI. Procedura zabezpieczania przedmiotów wartościowych należących do pacjenta:**

- 1.** Przedmioty wartościowe należące do pacjenta są zabezpieczone w przypadku:
  - pacjenta nieprzytomnego,
  - pacjenta zgłaszającego chęć zdeponowania rzeczy wartościowych,
  - zgonu pacjenta.
- 2.** W oddziale znajdują się karty depozytowe wypełniane w dwóch egzemplarzach zawierające:
  - dane pacjenta (imię i nazwiska) oraz numer księgi głównej,
  - data przyjęcia depozytu,
  - rodzaj i opis depozytu,
  - podpisy i pieczętki osób przyjmujący depozyt.
- 3.** Przyjęcia depozytu dokonuje komisja złożona z co najmniej 2 osób:
  - lekarz i pielęgniarka,
  - lub 2 pielęgniarki

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	6 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

## VII. Harmonogram dnia w Oddziale Pediatrycznym:

- 6:45 – 7:00** raport pielęgniarski, przekazanie dyżuru
- 7:00 -- 7:15** weryfikacja zleceń lekarskich
- 7:15 – 7:30** mierzenie temperatury, ważenie dzieci  
(wtorek, piątek ),toaleta poranna, sianie łóżek
- 7:30 – 8:00** wykonywanie zabiegów, pobieranie krwi do badań  
laboratoryjnych
- 8:00 – 8:30** karmienie dzieci, śniadanie
- 8:30 – 9:00** przygotowanie do wizyty lekarskiej, bieżąca pielęgnacja  
niemowląt, porządkowanie szafek przyłóżkowych
- 9:00 – 10:45** wizyta lekarska
- 10:45 – 11:00** drugie śniadanie
- 11:00 – 12:00** bieżące wykonywanie zleceń lekarskich, uzupełnianie  
dokumentacji pielęgniarskiej; spędzanie czasu wolnego w  
świetlicy przez hospitalizowane dzieci pod nadzorem  
rodzica/ opiekuna
- 12:00 – 12:30** karmienie dzieci, obiad
- 12:30 – 14:30** wykonywanie zleceń lekarskich
- 14:30 – 15:00** uzupełnianie dokumentacji medycznej
- 15:00 – 15:30** podwieczorek
- 15:30 – 15:45** pomiar temperatury ciała
- 15:45 – 16:30** bieżące wykonywanie zleceń lekarskich
- 16:30 – 17:00** uzupełnianie dokumentacji pielęgniarskiej
- 17:00 – 17:30** spędzanie czasu wolnego w świetlicy pod nadzorem  
rodzica/ opiekuna,
- 17:30 – 17:45** karmienie dzieci, kolacja
- 17:45 – 18:15** przygotowanie dzieci i sal do wizyty lekarskiej; obchód  
lekarski
- 18:15 – 18:45** pisanie raportu pielęgniarskiego oraz ocena działań  
pielęgniarskich w indywidualnej karcie pielęgnowania.
- 18:45 – 19:00** przekazanie i przyjęcie dyżuru
- 19:00 – 20:00** kąpiel dzieci i toaleta wieczorna
- 20:00 – 20:30** karmienie niemowląt
- 20:30 – 21:00** wykonywanie bieżących zleceń lekarskich
- 21:00 – 7:00** cisza nocna, opieka nad pacjentami

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	7 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

**Oczekujemy od osób opiekujących się dzieckiem szczególnie:**

- 1) Współpracy w pielęgnacji dziecka.
- 2) Przekazywanie swoich spostrzeżeń dotyczących dziecka- pielęgniarce i lekarzowi lecącemu.
- 3) W odcinku niemowlęcym opiekunowie winni przebywać w salach przy swoim dziecku lub ewentualnie w świetlicy i ściśle przestrzegać ustalonego reżimu sanitarnego.
- 4) Spokojnego, kulturalnego zachowania w oddziale oraz zrozumienia dla personelu i jego trudu w staraniach o zdrowie dzieci.
- 5) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego odwiedziny mogą być wstrzymane.

**RODZICE!**

***Dzięki wzajemnej współpracy i zrozumieniu, starania o zdrowie dziecka staną się naszą wspólną troską.***

**VIII. Opieka duszpasterska.**

Pacjenci, rodzice, opiekunowie prawni Oddziału Pediatrycznego mogą uczestniczyć we mszy świętej odprawianej w Oddziale Chorób Wewnętrznych:

**- w dni powszednie - w godz. 6:30 – 7:00**

**- w niedziele i święta – w godz. 7:00 – 7:30**

Mając na uwadze bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta lekarz wyraża zgodę na udział we mszy świętej hospitalizowanego.

**Kapelan: ks. Tadeusz Łebkowski**

**tel. 024 262- 35 -49**

**Wikariusze:**

**tel. 024 262- 31 -75**

**268- 87 -92**

**W przypadku, gdy pacjent lub jego najbliższe osoby pragną skorzystać z opieki duchowej kapłanów innego wyznania mogą osobiście lub przez wskazane osoby zawiadomić duchownego wskazanej przez siebie religii.**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	8 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

### Parafie pozostałych wyznań w Płocku:

1. Parafia Ewangelicko-Augsburska ul. Grodzka 6 m 9; tel. 24 263-68-72  
ks. Mariusz Łaciak- tel. 512- 366-456
2. Cerkiew Prawosławna ul. Kościuszki 18; tel. 24 262-56-39  
ks. Eliasz Tarasiewicz tel. 502-029-284
3. Kościół Starokatolickich Mariawitów ul. Kazimierza Wielkiego 27; tel. 24 262-30-86
4. Zbór Protestancki- Społeczność Chrześcijańska ul. Nowowiejskiego 9; tel. 600-953-350
5. Buddyjski Związek Diamentowej Drogi w Kucharach 57; tel. 24 260-10-56

### **IX. Dodatkowe informacje i usługi świadczone w Oddziale Pediatrycznym.**

- W oddziale zamieszczona jest tablica informacyjna dla pacjentów i ich opiekunów prawnych oraz Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- W oddziale znajdują się świetlica dla pacjentów, w której umieszczony jest telewizor, wyspa edukacyjna- gry edukacyjne, bajki do słuchania. Po zabawie, każde dziecko i rodzic/opiekun ma obowiązek sprzątać po sobie zabawki, gry, puzzle.  
 **Gorące napoje spożywamy w świetlicy - bez obecności dzieci.**
- Na korytarzu oddziału znajduje się aparat telefoniczny- „**telefon do Mamy**”, z którego korzystają dzieci a w szczególnych przypadkach rodzice/ opiekunowie. Karty znajdują się u pielęgniarki oddziałowej i/lub pielęgniarek odcinkowych.
- Na czas sprzątnięcia rodzice/opiekunowie wraz z dziećmi zobowiązani są do opuszczenia sali i przejścia na świetlicę
- Na terenie przyszpitalnym znajduje się sklep spożywczy z artykułami pierwszej potrzeby.
- Parking dla odwiedzających przed wjazdem na teren szpitala. Zabrania się zastawiania traktów komunikacyjnych.
- Istnieje możliwość odpłatnego skorzystania (na życzenie lub dla osób nie ubezpieczonych), z komercyjnych świadczeń medycznych wg cennika obowiązującego w Płockim Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o



Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	9 z 9
	<b>REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO</b>	Wydanie	<b>4</b> z dn. 15.11.2013

## Rzecznik Praw Pacjenta przy Ministrze Zdrowia

**Krystyna Barbara Kozłowska**

**Zastępca Rzecznika Praw Pacjenta- Izabela Jakubczak- Rak**  
**Dyrektor Generalny- Jarosław Fiks**

Dane teleadresowe:  
 Biuro Rzecznika Praw Pacjenta  
 ul. Młynarska 46  
 01-171 Warszawa

Sekretariat:  
 tel.: (22) 532 - 82 - 50  
 fax.: (22) 532 - 82 - 30  
[sekretariat@bpp.gov.pl](mailto:sekretariat@bpp.gov.pl)

Przyjęcia interesantów w Biurze  
 Poniedziałek - piątek w godzinach od 9.00 do 15.00

Ogólnopolska bezpłatna infolinia  
 Rzecznika Praw Pacjenta:  
**800 - 190 - 590**  
 czynna pn. - pt. w godz. 9.00 - 21.00

**Jesteśmy przekonani, że respektowanie postanowień w przedstawionych dokumentach przez strony usługi medycznej, wpłynie pozytywnie na relacje pacjent-pracownik opieki zdrowotnej i przyczyni się do sprawnego przebiegu procesu udzielania świadczeń.**

Płock, dnia 20.10.2014 r

### Informacja dla Pacjentów

**Wszystkie skargi/ wnioski/ podziękowania** dotyczące działalności pod względem medycznym Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej można kierować na adres:

**Ewa Nieścierenko**  
**Prezes**  
**Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**  
**ul. Kościuszki 28**  
**09-402 Płock**

**Wiesława Rybicka- Bogusz**  
**Pełnomocnik Zarządu ds. Zarządzania Jakością**  
**Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta**  
**Konsultant ds. Kombatantów**  
**Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.**  
**ul. Kościuszki 28**  
**09- 402 Płock**

Płock, dnia 20.10.2014r.