



---

---

# PŁOCKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

09-402 Płock ul. Kościuszki 28 tel. (024) 364-51-00 fax. (024) 364-51-02  
www.szpitalplock.pl e-mail: sekretariat@plockizoz.pl

---

---

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY

### ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO

**Wydanie 3**  
**z dnia 15.10.2014r.**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	2 z 6
	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO</b>	Wydanie	3 z dn. 15.10.2014

**Ordynator Oddziału Neonatologicznego – dr n. med. Izabela Krukiewicz - Ruta**

**Pielęgniarka Oddziałowa – Mariola Milewska**

**Numery telefonów:**

- Sekretariat Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. 24 364 51 00
- Dyrektor ds. Lecznictwa 24 364 51 41
- Naczelną Pielęgniarką 24 364 51 16
- Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta 24 364 52 32
- Ordynator Oddziału 24 364 51 58
- Pokój lekarski 24 364 51 51
- Pokój Pielęgniarki Oddziałowej 24 364 51 76
- Dyżurka Pielęgniarek 24 364 51 86
- Sekretariat medyczny 24 364 51 81
- Poradnia Neonatologiczna 24 364 51 66

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIEGA REGULAMINÓW</b>	Strona	3 z 6
	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO</b>	Wydanie	3 z dn. 15.10.2014

*Poniższe postanowienia ułożone zostały dla Pacjenta. Zaznajamiając się z nimi pragniemy zapewnić poczucie bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziałach Szpitala Świętej Trójcy. Chcemy uczynić wszystko, by satysfakcja ze świadczonych przez naszą placówkę usług medycznych była jak najwyższa.*

**I. Oddział Neonatologiczny jest komórką organizacyjną Szpitala Świętej Trójcy, działającą na podstawie :**

- Rejestru Podmiotów Leczniczych
- Aktu Założycielskiego Spółki Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
- Regulaminu Organizacyjnego Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
- Niniejszego Regulaminu Porządkowego
- innych przepisów dotyczących Podmiotów Leczniczych

**II. Zadania Oddziału Neonatologicznego**

1. Leczenie noworodków zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej
2. Codzienny raport lekarsko-pielęgniarski, przeprowadzenie wizyt
3. Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji oddziału
4. Przeprowadzanie badań diagnostycznych
5. Dbanie o celowość wykonywanych badań lekarskich i gospodarka lekiem
6. Przestrzeganie i stosowanie standardów epidemiologicznych, higieniczno-sanitarnych i pielęgnacyjnych obowiązujących w oddziałach lecznictwa stacjonarnego

**III W strukturę Oddziału Neonatologicznego wchodzi :**

- odcinek matki z dzieckiem „rooming-in”
- odcinek patologii noworodka z salą do intensywnego nadzoru

**IV. Personel Oddziału Neonatologicznego stanowią :**

- Ordynator Oddziału
- Asystenci oddziału
- Pielęgniarka Oddziałowa
- Pielęgniarki
- Położne
- Sekretarka Medyczna

Personel medyczny pracuje w systemie zmianowym przez całą dobę

**V. Ramowy program funkcjonowania Oddziału Neonatologicznego:**

1. Za prawidłową i kompleksową pracę oddziału odpowiedzialny jest Ordynator Oddziału Neonatologicznego i Pielęgniarka Oddziałowa.
2. Poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy osobą bezpośrednio odpowiedzialną za Oddział jest lekarz dyżurny.
3. Nowonarodzone dziecko jest przyjmowane do Oddziału bezpośrednio z Traktu Porodowego..
4. Każdy z odcinków Oddziału ma wyznaczonego lekarza prowadzącego.
5. Wizyty lekarskie odbywają się 2x dziennie.
6. Wypisy noworodka odbywają się codziennie.
7. Szkolenia wewnątrzoddziałowe z lekarzami, oddziałową i pielęgniarkami odbywają się 1 raz w miesiącu w godzinach 07:30 – 09:00.
8. Opiekę pielęgniarstwa sprawują pielęgniarki i położne z dużym doświadczeniem zawodowym pod nadzorem Pielęgniarki Oddziałowej.
9. Rodzice dziecka są informowani o wszystkich zabiegach, badaniach diagnostycznych i metodach leczenia
10. Informacji rodzicom dziecka o jego stanie zdrowia i planowanym leczeniu udziela Ordynator Oddziału lub lekarz prowadzący na każde żądanie rodzica/opiekuna prawnego.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	4 z 6
	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO</b>	Wydanie	3 z dn. 15.10.2014

11. Informacji o stanie zdrowia dziecka innym osobom do tego upoważnionym przez pisemne oświadczenie matki udziela osobiście Ordynator Oddziału lub lekarz prowadzący w godzinach odwiedzin.
12. Pielęgniarki, położne pomagają matkom w wykonywaniu codziennych zabiegów higieniczno-pielęgnacyjnych i karmieniu dzieci.
13. Matka wypisująca dziecko na własne żądanie jest zobowiązana złożyć na piśmie oświadczenie, że została uprzedzona o możliwości wystąpienia następstwa zaprzestania leczenia, które jest dołączone do Historii Rozwoju Noworodka.
14. We wszystkich innych sprawach decyduje Ordynator Oddziału, który bierze pod uwagę przede wszystkim dobro pacjentów, a także obowiązujące przepisy prawne
15. O możliwości zapoznania się z treścią Regulaminu Porządkowego Oddziału Neonatologicznego informowana jest każda matka (położnica)

#### VI. Harmonogram dnia w Oddziale Neonatologicznym

- 6:00 – 6:45** czynności porządkowe, uzupełnianie dokumentacji pielęgniarskiej,
- 6:45 – 7:00** raport pielęgniarski, przekazywanie dyżuru,
- 7:00 – 8:00** pobieranie badań, bieżąca pielęgnacja, karmienie,
- 8:00 – 9:00** wykonywanie zleceń ( iniekcji dożylnych, podawanie leków doustnych i innych wg kart zleceń lekarskich), opieka nad noworodkami
- 9:00 – 10:30** wizyta lekarska,
- 10:30 – 12:30** wykonywanie zleceń lekarskich, przesiewowych badań słuchu, testów na FTSH, opieka nad noworodkami,
- 12:30 – 13:00** szczepienia BCG,
- Od 13:00** wypisy noworodków,
- 13:30 – 18:45** prowadzenie dokumentacji, bieżąca pielęgnacja, pomoc matkom podczas karmienia i pielęgnacji, edukacja matek i rodziny noworodka,
- 18:45 – 19:00** raport, przekazanie dyżuru,
- 19:15 – 20:00** wizyta lekarska,
- 20:00 – 22:00** kąpiel noworodków, wykonywanie stałych zleceń (podawanie leków doustnych, Iniekcji dożylnych),
- 22:00 – 6:00** cisza nocna, opieka nad noworodkami,

#### VIII. Odwiedziny w Oddziale Neonatologicznym

- a) Odwiedziny chorych odbywają się codziennie w godzinach 8:00 – 20:00
- b) Odwiedziny są ograniczone w czasie wizyt lekarskich, a także w czasie wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych.
- c) W odwiedzinach nie powinny uczestniczyć więcej niż 2 osoby oraz dzieci poniżej 7 roku życia szczególnie w przypadku sal wieloosobowych oraz pacjentów w ciężkim stanie ogólnym
- d) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego odwiedziny mogą być wstrzymane.

#### Odwiedziny w sali intensywnej terapii

1. W odcinku Patologii Noworodka dziecko może odwiedzić najbliższa rodzina (wskazana przez matkę), maksymalnie 1 osoba zawsze w obecności pielęgniarki/położnej Oddziału.
2. W wyjątkowych przypadkach Ordynator Oddziału, lekarz dyżurny może zezwolić na odwiedziny w innych godzinach, niż ogólnie obowiązujących
3. Osoba odwiedzająca jest zobowiązana:
  - zachować się w sposób kulturalny i nieuciążliwy dla pacjentek i personelu medycznego,
  - podporządkować się wskazówkom personelu medycznego,
  - w sali obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych,

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	5 z 6
	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO</b>	Wydanie	<b>3</b> z dn. 15.10.2014

### **Dodatkowe informacje w Oddziale Neonatologicznym**

Istnieje możliwość odpłatnego skorzystania (na życzenie lub dla osób nieubezpieczonych) z usług, porad lekarskich, badań laboratoryjnych, itp. wg cennika obowiązującego w Płockim Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

Jesteśmy przekonani, że respektowanie postanowień w przedstawionych dokumentach przez strony usługi medycznej, wpłynie pozytywnie na relacje pacjent-pracownik opieki zdrowotnej i przyczyni się do sprawnego przebiegu procesu udzielania świadczeń

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.	<b>KSIĘGA REGULAMINÓW</b>	Strona	6 z 6
	<b>REGULAMIN WEWNĘTRZNY ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO</b>	Wydanie	3 z dn. 15.10.2014

### **Rzecznicy Praw Pacjenta**

Rzecznik Praw Pacjenta Krystyna Barbara Kozłowska  
Z-ca Rzecznika Praw Pacjenta – Izabela Jakubczak-Rak  
Dyrektor Generalny - Jarosław Fiks

### **Biuro Rzecznika Praw Pacjenta**

ul. Młynarska 46  
01-171 Warszawa  
Przyjęcia interesantów w Biurze  
Poniedziałek-piątek w godz. 9.00 - 15.00  
Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta  
800-190-590 z telefonów stacjonarnych/komórkowych  
Czynna poniedziałek-piątek w godz. 9.00 - 21.00

Wszystkie skargi/wnioski/podziękowania dotyczące działalności pod względem medycznym  
Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej można kierować na adres:

Ewa Nieścierenko  
Prezes  
Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.  
ul. Kościuszki 28  
09 – 402 Płock

Wiesława Rybicka - Bogusz  
Pełnomocnik Zarządu ds. Zarządzania Jakością  
Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta  
Pełnomocnik ds. Kombatantów  
Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.  
ul. Kościuszki 28  
09 – 402 Płock