

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 1 z 9

Informacja o warunkach udzielania teleporad w:

- **Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowa 2,**
- **Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej Filia Nr 1 przy ul. Zielona 40**
- **Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej Filia Nr 2 przy ul. Góry 7**

z uwzględnieniem prawa Pacjenta do zgłoszenia w trakcie teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.

Teleporada - świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

Osoba udzielająca teleporady – lekarz, pielęgniarka lub położna, którzy udzielają świadczeń w Podstawowej Opiece Zdrowotnej (dalej "POZ").

Informacje nt. teleporad znajdują się:

- na stronie internetowej: www.plockizoz.pl
- w miejscu wykonywania świadczeń.

oraz udzielane są na żądanie Pacjenta telefonicznie.

Pacjent korzysta z teleporady, gdy:

1. Istnieje podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. Potrzebuje recepty na leki niezbędne do kontynuacji leczenia, a lekarz ma jego dokumentację medyczną.
3. Potrzebuje zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, jako kontynuację poprzedniego zlecenia, a lekarz ma jego dokumentację medyczną.
4. Potrzebuje zaświadczenia o stanie zdrowia.
5. Dziecko, które nie ma 6 lat, korzysta z porady kontrolnej, którą lekarz ustalił podczas bezpośredniej wizyty i która nie polega na fizycznym badaniu.

W związku z teleporadą Pacjenci przysługują prawa, w szczególności:

- 1. Prawo do porady odpowiadającej wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,**
- 2. Prawo do otrzymania informacji medycznej,**

czyli informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie, w jakim informacja ta może zostać udzielona na podstawie teleporady i dokumentacji medycznej.

- 3. Prawo do zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych, w szczególności ze stanem zdrowia.**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 2 z 9

INFORMACJE OGÓLNE

1. Umawianie teleporad drogą telefoniczną odbywa się pod numerami telefonów:

Przychodnia Świętej Trójcy, ul. Miodowa 2

24 364 43 50

24 364 53 41

24 364 53 02

Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej Filia Nr 1, ul. Zielona 40

24 364 54 01

Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej Filia Nr 2, ul. Góry 7

24 364 54 00

2. Podczas teleporady lekarz może wystawić:

- a. E-receptę
- b. E-zlecenie na wyroby medyczne
- c. Zlecenie badań dodatkowych, laboratoryjnych lub obrazowych
- d. Inne dokumenty w formie papierowej do odbioru w rejestracji przychodni.

Numery telefonów wykorzystywanych do udzielania teleporad w POZ:

Rodzaj:	Numer telefonu	Godziny dostępności
Teleporada Lekarza POZ	882 796 755	8:00 – 18:00
Teleporada Pielęgniarki POZ	24 364 53 55	8:00 – 18:00
Teleporada Położnej POZ	24 364 53 57	8:00 – 14:00

Kontakt w sprawie:	Numer telefonu kontaktowego	Godziny dostępności
E-recepty	24 364 53 50	8:00 - 18:00
	24 365 53 55	8:00 - 18:00
	24 364 54 00	8:00 - 14:30
	24 364 54 01	8:00 - 14:30
E-skierowania	24 365 53 55	8:00 - 18:00
E-zlecenia na wyroby medyczne	24 364 53 55	8:00 - 18:00
	24 364 54 00	8:00 - 14:30
	24 364 54 01	8:00 - 14:30
Zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych, obrazowych	24 364 53 55	8:00 - 18:00
	24 364 54 00	8:00 - 14:30
	24 364 54 01	8:00 - 14:30

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 3 z 9

I. REALIZACJA TELEPORADY

1. Sposób ustalenia terminu teleporady drogą telefoniczną

Pracownik rejestracji podczas kontaktu telefonicznego z Pacjentem:

- Wpisuje świadczenie do terminarza przyjęć właściwego świadczeniodawcy;
- Wskazuje Pacjentowi dzień i godzinę udzielenia teleporady;
- Informuje, na jakich zasadach odbywać się będzie teleporada;
- Weryfikuje poprawność danych w systemie informatycznym Przychodni.

2. Sposób nawiązania kontaktu między świadczeniodawcą POZ a pacjentem w celu udzielenia teleporady oraz sposób jej udzielenia

Osoba udzielająca teleporady (lekarz/pielęgniarka/położna):

1. Kontaktuje się z Pacjentem w celu udzielenia teleporady;
 - 1.1. W sytuacji, gdy nie jest możliwe nawiązanie kontaktu z Pacjentem teleporada zostaje anulowana, ale po uprzednim podjęciu co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z Pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady. Fakt ten zostaje udokumentowany w dokumentacji medycznej Pacjenta.
2. Teleporada jest realizowana w dniu jej zarejestrowania lub najpóźniej w dniu następnym od jej zarejestrowania;
3. Podczas teleporady lekarz/pielęgniarka/położna dokonuje oceny stanu Pacjenta, ustala czy teleporada jest wystarczającym świadczeniem dla aktualnego problemu zdrowotnego, czy zachodzi konieczność udzielenia innego świadczenia w postaci np. wizyty osobistej Pacjenta w POZ, wizyty domowej, czy innego świadczenia medycznego.
4. Rozpoznanie stawiane podczas teleporady wynika z zebranego wywiadu oraz dostępnej dokumentacji.
5. W ramach teleporady, jeżeli przemawiają za tym względy medyczne, możliwe jest wystawienie elektronicznych dokumentów (np. recepta, skierowanie lub zwolnienie lekarskie), a także dokumentów wystawionych w formie papierowej, do odbioru w rejestracji Przychodni.
6. **Osobiste wizyty Pacjentów, w tym małoletnich, są realizowane w następujących przypadkach:**
 - a) gdy stan Pacjenta wskazuje na konieczność przeprowadzenia badania przedmiotowego lub innych procedur z zakresu kompetencji POZ, niemożliwych do zrealizowania w formie teleporady,
 - b) gdy ustalenie postępowania diagnostyczno-terapeutycznego nie jest możliwe na podstawie informacji zebranych podczas teleporady,
 - c) gdy występują objawy o niejasnym charakterze, znacznym nasileniu, nieustępujące w czasie, będące przyczyną istotnego niepokoju Pacjenta,
 - d) gdy brak jest poprawy stanu zdrowia Pacjenta po dwóch kolejnych teleporadach, udzielonych z tej samej przyczyny, a wizyta osobista jest możliwa do realizacji.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 4 z 9

9. Teleporady u dzieci są realizowane z dużą ostrożnością, ponieważ u dzieci przebieg choroby, a zwłaszcza infekcji, może szybko doprowadzić do zmiany stanu dziecka z dobrego do ciężkiego.
10. Wizyty osobiste są realizowane z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, związanych z ryzykiem zakażenia SARS CoV-2 i zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.

Jak powinien zachować się Pacjent podczas teleporady?

- 1) Należy przedstawić się lekarzowi, poprosić lekarza o przedstawienie się, jeżeli tego nie zrobił.**

Należy podać swoje imię i nazwisko oraz inne dane osobowe, o które poprosi lekarz, w tym numer PESEL. Lekarz musi mieć pewność, komu dokładnie udziela porady, a PESEL jest niezbędny do prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej.

W przypadku, gdy dzwoni rodzic lub opiekun osoby, która potrzebuje pomocy, należy poinformować o tym wyraźnie lekarza i podać dane osobowe właściwego Pacjenta.

- 2) Należy poinformować lekarza o problemach technicznych, trudnościach z połączeniem, zrozumieniem tego co lekarz mówi**

Wówczas można uniknąć niezrozumienia lub nieusłyszenia ważnych informacji.

- 3) Należy udzielać wyczerpujących odpowiedzi na pytania lekarza**

Teleporada udzielana przez profesjonalistę medycznego to nie zwykła infolinia. Stanowi ona pełnoprawną formę badania lub innego postępowania medycznego. Dlatego nie należy jej lekceważyć, traktować zdawkowo, oszukiwać lekarza. Lekarz poprzez rozmowę i weryfikację dostępnych informacji podejmuje decyzje dotyczącej stanu zdrowia Pacjenta.

- 4) Należy poinformować lekarza o nagłym, gorszym samopoczuciu**

Należy podać miejsce, w którym znajduje się Pacjent. Z oczywistych względów lekarz nie będzie mógł Pacjentowi bezpośrednio pomóc, ale może niezwłocznie wezwać na miejsce pomoc oraz przekazać jemu instrukcje postępowania, które pomogą zmniejszyć zagrożenie do czasu jej przyjazdu.

- 5) Możliwość otrzymania dokumentów drogą elektroniczną za pomocą Internetowego Konta Pacjenta (IKP).**

Dlatego ważne jest założenie IKP, bo dzięki temu Pacjent może otrzymywać od lekarza potrzebne dokumenty, np. receptę, w postaci elektronicznej (jako mail lub wiadomość SMS). Po zakończeniu rozmowy Pacjent może od razu udać się do apteki. Poniżej przedstawiono instrukcję założenia IKP, która również jest dostępna na stronie:

<https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 5 z 9

II. REALIZACJA E-RECEPTY

1. Pacjent otrzymuje e-receptę w formie:
 - a) Gotowego wydruku w przypadku wizyty w gabinecie lub w przypadku odbioru wydruku dokumentu, wystawionego w wyniku teleporady; wówczas Pacjent pokazuje farmaceucie lub personelowi medycznemu w danej placówce wydruk z czterocyfrowym kodem.
 - b) Czterocyfrowego kodu przekazywanego ustnie podczas rozmowy w przypadku teleporady realizowanej telefonicznie, po uprzedniej weryfikacji tożsamości Pacjenta i zapisów w systemie informatycznym.
 - c) Jeśli Pacjent posiada Internetowe Konto Pacjenta (IKP), czterocyfrowy kod jest przekazywany za pomocą sms oraz skrzynki mailowej, bezpośrednio Pacjentowi, po wcześniejszym wystawieniu e-dokumentu przez pracownika personelu medycznego. Dokumenty elektroniczne e-recepty oraz e-skierowania mogą być wydrukowane z IKP.

Jak długo ważna jest e-recepta?

Co do zasady e-recepta jest ważna 30 dni, ale są i takie, które są ważne 7, 120 lub 365 dni. Żeby e-recepta była ważna rok, lekarz musi to zaznaczyć.

E-recepty na niektóre leki mają z góry określony termin ważności:

- Czas na wykupienie antybiotyku - **7 dni**
- e-recepta na preparaty immunologiczne - ważna przez **120 dni**.

Pozostałe e-recepty **są ważne przez 30 dni**.

E-receptę **30-dniową** można zrealizować w późniejszym terminie tylko wtedy, gdy lekarz zaznaczy datę, od kiedy można ją zrealizować. To częste rozwiązanie w przypadku leków na choroby przewlekłe.

E-recepta może być także ważna przez 1 rok (**365 dni**), którą otrzyma Pacjent chory przewlekłe, który na stałe przyjmuje określone leki.

Jeśli lekarz zaznaczył, że e-recepta ma być ważna przez 365 dni — to na niej będzie „**data realizacji do**” określonego dnia.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 6 z 9

III. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE

1. Zlecenia na wyroby medyczne (np.: protezy, aparaty i ortozy ortopedyczne, wózki inwalidzkie, laski, kule, balkoniki, obuwie ortopedyczne, zestawy infuzyjne do osobistych pomp insulinowych, pieluchomajtki, cewniki, sprzęt stomijny) mogą być wystawiane maksymalnie na 12 miesięcy.

Niektóre wyroby, jak np. pieluchomajtki, przysługują comiesięcznie. Zlecenia na nie mogą być wystawione na dłużej niż jeden miesiąc. Można je wówczas zrealizować w częściach. Nie można zrealizować zlecenia za miesiące, które już upłynęły.

2. Od stycznia 2020 r. zlecenia na wyroby medyczne potwierdza lekarz, pielęgniarka, położna, fizjoterapeuta lub inna osoba uprawniona oraz dowolny oddział NFZ (jeśli lekarz nie może tego zrobić).
3. Osoba uprawniona wystawia e-zlecenie na wyroby medyczne oraz otrzymuje e-potwierdzenie z NFZ. Pacjent otrzymuje e-potwierdzenie w formie wydruku dokumentu do odbioru w rejestracji Przychodni, wystawionego w wyniku teleporady.
4. Pacjent udaje się z wydrukowanym e-potwierdzeniem do punktu, który ma umowę z NFZ na realizację zaopatrzenia na wyroby medyczne. Są to najczęściej sklepy medyczne lub apteki.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 7 z 9

IV. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI LABORATORYJNYCH LUB OBRAZOWYCH

1. Jeśli lekarz w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego (wizyta osobista Pacjenta, wizyta domowa u Pacjenta, teleporada) uzna, że dla prawidłowego leczenia/zdiagnozowania, pacjent wymaga wykonania niezbędnych badań diagnostycznych, wystawia zlecenie na określone badania.
2. Zlecenie na wykonanie badań dodatkowych, w przypadku wizyty bezpośredniej, Pacjent otrzymuje od lekarza podczas tej wizyty. W przypadku teleporady, zlecenie to jest do odbioru przez Pacjenta w rejestracji Przychodni.
3. Zlecenie na określone badania laboratoryjne może wydać uprawniona pielęgniarka/położna.
4. Zlecenie na badania laboratoryjne Pacjent realizuje w Punkcie pobrań materiału do badań laboratoryjnych znajdującego na terenie Przychodni przy ul. Miodowej 2, który jest czynny we wtorki, środy i piątki w godz. **7:30 – 11:00** lub w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej przy ul. Kościuszki 28, który jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godz. **7:30-13:00**.
5. Pacjent w Punkcie pobrań znajdującym się na terenie Przychodni przy ul. Miodowej 2 lub w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej przy ul. Kościuszki 28 przedstawia wydane przez lekarza/uprawnioną pielęgniarkę zlecenie na wykonanie badań laboratoryjnych. Po dokonaniu poboru materiału do badań, Pacjent otrzymuje informację o terminie odbioru wyników badania oraz formie udostępnienia tych wyników.
6. Wyniki badań laboratoryjnych do odbioru przez Pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę wydawane są w ustalonym terminie w rejestracji Przychodni przy ul. Miodowej 2 - w formie wydruku papierowego.
7. Zlecenie na badania obrazowe wystawia lekarz w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego według zasad określonych w pkt 1 – 2.
8. Zlecenie na badania diagnostyczne z zakresu rentgenodiagnostyki (RTG), ultrasonografii (USG) realizowane są:
 - a) w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej (RTG) znajdującej się na terenie Przychodni przy ul. Miodowej 2, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. **8:00 – 17:00**,
 - b) w Pracowni USG znajdującej się na terenie Szpitala Św. Trójcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. **8:00 – 14:00**, po uprzedniej rejestracji osobistej lub telefonicznej (nr tel. **24 36 45 209**).
9. Wyniki badań diagnostycznych, o których mowa w pkt 8, przekazywane są do odbioru w terminie ustalonym w dniu badania w w/w Zakładzie/Pracowni.
10. Zlecenie na inne badania diagnostyczne, np.: EKG, spirometrię wystawia lekarz w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego. Realizacja badania następuje w ustalonym terminie w gabinecie/pracowni, który/a wykonuje dany rodzaj badania. Wynik badania jest do odbioru w gabinecie/pracowni wykonującym/cej badanie.

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)	Wydanie I z dn.: 14.04.2021 Strona 8 z 9

V. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)

1. W Internetowym Koncie Pacjenta (IKP) zawarte są informacje na temat danych medycznych.
2. Aby założyć IKP Pacjent powinien posiadać profil zaufany e-PUAP.
3. IKP daje możliwość:
 - a) UZYSKANIA E-RECEPTY
 - b) UZYSKANIA E-RECEPTY od pielęgniarki lub położnej – zarówno po tradycyjnej wizycie, jak i po konsultacji TELEMEDYCZNEJ (na odległość)
 - c) ZŁOŻENIA WNIOSKU o kartę EKUZ
 - d) UPOWAŻNIENIA innej osoby do dostępu do Pacjenta danych medycznych lub informacji o jego stanie zdrowia.
 - e) Złożenia wniosku dotyczącego przygotowania kopii dokumentacji medycznej za dany okres.
 - f) Złożenia elektronicznej wersji deklaracji wyboru lekarza i pielęgniarki lub położnej u wybranego świadczeniodawcy.
4. Logowanie do IKP odbywa się za pomocą serwisu internetowego www.pacient.gov.pl przy użyciu:
 - Profilu zaufanego <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany#scenariusz-przez-internet>
 - E-dowodu <https://www.gov.pl/web/e-dowod> , do którego przypisuje się swój numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.	Informacja o warunkach udzielania teleporad	Q OJ 12
	<ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZACJA TELEPORADY 2. REALIZACJA E-RECEPTY 3. REALIZACJA E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE 4. REALIZACJA ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH 5. SPOSÓB ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP) 	<p>Wydanie I z dn.: 14.04.2021</p> <p>Strona 9 z 9</p>

Algorytm postępowania - Internetowe Konto Pacjenta (IKP)

Korzystaj z Internetowego Konta Pacjenta (IKP)

- 1 W serwisie pacjent.gov.pl kliknij „Zaloguj się”
- 2 Wybierz sposób logowania, np. **profil zaufany (PZ)**

- 3 **Brawo!** Jesteś na swoim Internetowym Koncie Pacjenta
- 4 Chcesz odbierać e-recepty SMS-em lub e-mailem?
Wybierz „Moje konto”, a następnie ustaw „powiadomienia”: wpisz swój numer telefonu lub e-mail (albo jedno i drugie)
- 5 Kliknij „Zapisz”. Odtąd będziemy do Ciebie wysyłać e-recepty SMS-em lub/i e-mailem



A jeśli nie mam profilu zaufanego?

Założ go!

ikp Internetowe
Konto
Pacjenta

Założ profil zaufany online lub w urzędzie

- 1 Zaloguj się na swoje konto w banku i załóż profil zaufany online
Listę banków, w których możesz to zrobić znajdziesz w serwisie pz.gov.pl
- 2 Bank potwierdzi Twoją tożsamość – i już!
- 1 Zarejestruj się w serwisie pz.gov.pl
- 2 Następnie udaj się do punktu potwierdzającego, np. do:
 - oddziału NFZ,
 - urzędu gminy,
 - urzędu skarbowego
lub do innej placówki oznaczonej znakiem PZ. Masz na to **14 dni** od momentu rejestracji.
Listę punktów potwierdzających znajdziesz na stronie pz.gov.pl